




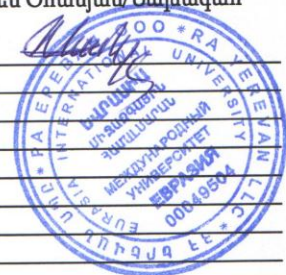
Եվրասիա միջազգային համալսարան

Փաստ. անվանումը	ԿԱՐԳ Միջազգային կապերի և հետազոտությունների կենտրոնի գործունեության
Փաստ. N	ԵՄՀ/ԸԿ-ԿԳ-22-01
Հաստատման ամսաթիվը	2/11/2009
Արձանագրության N	
Հաստատող մարմինը	Գիտական խորհուրդ
Անուն/Ազգանուն/ Պաշտոն	Սուրեն Օհանյան/Հայտագահ
Ստորագրություն	



1. Փաստաթղթի փոփոխությունները

Ամսաթիվ	Կատարված փոփոխություն	Անուն, ազգանուն, պաշտոն, Ստորագրություն
12/12/2014	Փոխվել է կենտրոնի անվանումը, ավելացել են գործառույթներ	Սուրեն Օհանյան/Լախազահ



2. Փաստաթղթի բաշխումը

N	Տեսակը (օրիգինալ, պատճեն)	Ստորաբաժանում	Ստորագրություն

ԿԱՐԳ

ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԿԱՊԵՐԻ և ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1. Եվրասիա միջազգային համալսարանի /այսուհետ՝ Համալսարան/ Միջազգային կապերի և հետազոտությունների կենտրոնը Համալսարանի կառուցվածքային ստորաբաժանում է, որի հիմնական նպատակն է նպաստել ուսանողների, պրոֆեսորադասախոսական կազմի և վարչակազմի փոխանակման ծրագրերին, նպաստել Համալսարանի և միջազգային այլ կառույցների միջև մշտական կապի ամրապնդմանն ու համագործակցության զարգացմանը, միջազգային ուսանողների հավաքագրմանը, նպաստել Համալսարանի ուսանողների և պրոֆեսորադասախոսական կազմի հետազոտական կարողությունների զարգացմանը:

1.2. Միջազգային կապերի և հետազոտությունների կենտրոնը սույն կարգով սահմանված խնդիրների լուծման, իրականացվող աշխատանքների արդյունավետության բարձրացման նպատակով համագործակցում է Համալսարանի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, ինչպես նաև արտահամալսարանական տարբեր կազմակերպությունների հետ (այդ թվում՝ հասարակական, միջազգային, առևտրային և այլն)՝ սահմանված կարգի համաձայն:

1.3. Կենտրոնը գործում է ՀՀ օրենսդրության համապատասխան՝ Համալսարանի կանոնադրության և սույն կարգի հիման վրա:

1.4. Կենտրոնի գործունեությունը ֆինանսավորվում է Համալսարանի միջոցներով, ինչպես նաև ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված այլ աղբյուրներով:

1.5. Սույն կարգի մեջ փոփոխություններն ու լրացումները, ինչպես նաև Կենտրոնի վերակազմակերպումը և լուծարումը իրականացվում են Համալսարանի գիտական խորհրդի որոշմամբ:

2. Միջազգային կապերի և հետազոտությունների Կենտրոնի խնդիրները

2. Կենտրոնի խնդիրներն են՝

2.1. Համալսարանի ուսանողների, պրոֆեսորադասախոսական կազմի և վարչակազմի փոխանակման ծրագրերի ուղղությամբ համալսարանում տարվող աշխատանքների համակարգումը, կազմակերպումն ու ամփոփումը,

2.2. Համալսարանի և արտահամալսարանական կառույցների միջև համագործակցության ուղղությամբ տարվող աշխատանքների կազմակերպումը,

2.4. Փորձի փոխանակման շրջանակներում այլ համալսարանների միջազգային կենտրոնների, ինչպես նաև տարբեր մասնագիտական միավորումների հետ համագործակցումը,

2.5. Արդի սոցիալական հիմնախնդիրների, ախտորոշումը, հետազոտությունների կազմակերպումը

2.6. Արդի սոցիալական հիմնախնդիրների հետազոտման արդյունքում ստացված տվյալների և վերլուծությունների տպագրությունն ու տարածումը,

2.7. Հետազոտություններ իրականացնող տեղային և միջազգային կազմակերպությունների հետ համագործակցությունը,

2.8. Եվրասիա միջազգային համալսարանի ուսանողներին և աշխատակազմին, ըստ անհրաժեշտության, փոխանցել հետազոտական հմտություններ և տրամադրել խորհրդատվություն:

3. Միջազգային կապերի և հետազոտությունների գործառույթները

3. Կենտրոնի գործառույթներն են՝

3.1. Համալսարանի ուսանողների, պրոֆեսորադասախոսական կազմի և վարչակազմի փոխանակման ծրագրերի հետ առնչվող ռազմավարական և կազմակերպչական հիմնախնդիրների բացահայտումն ու վերլուծությունը, համապատասխան ծրագրերի կազմումն ու ներկայացումը Համալսարանի ռեկտորին, ինչպես նաև մասնակցությունը այդ ծրագրերի իրականացմանը,

3.2. Սեմինարների, կլոր սեղանների, կոնֆերանսների, գիտաժողովների, նպատակային և լրացուցիչ պատրաստման և վերապատրաստման դասընթացների և այլ խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվական, հետազոտական ու այլ միջոցառումների կազմակերպումը, համապատասխան դասընթացներ և այլ ծրագրեր իրականացնող կազմակերպությունների հետ համագործակցությունը,

3.3. տարբեր հայտարարությունների, տեղեկատվական նյութերի տպագրումը և տրամադրումը,

3.4. տեղեկատվական արդի տեխնոլոգիաների կիրառմամբ համապատասխան տվյալների հենքերի, էլեկտրոնային խմբերի և համացանցային այլ միջոցների կազմակերպումը,

3.5. պետական և մասնավոր կազմակերպությունների, ինչպես նաև տարբեր հիմնադրամների, միջազգային կառույցների, հասարակական և այլ կազմակերպությունների հետ համագործակցության կազմակերպումը,

3.6. միջազգային օրերի, միջազգային կազմակերպությունների ներկայացումների, տարբեր հյուրերի փոխայցելությունների և այլ միջոցառումների կազմակերպումը,

3.7. միջազգային կազմակերպությունների հետ համաձայնագրերի և պայմանագրերի կնքման առաջարկությամբ գիտական խորհրդում հանդես գալը, դրանց իրականացման ապահովումը,

3.8. միջազգային կազմակերպությունների հետ փորձի փոխանակման և կայուն կապերի հաստատումը, համատեղ հետազոտական աշխատանքների կազմակերպումը,

3.9. Համալսարանի ռեկտորատին համապատասխան զեկույցների և առաջարկությունների ներկայացումը:

3.10. Համալսարանի ամբիոնների և այլ ստորաբաժանումների կողմից իրականացվող և կենտրոնի խնդիրներին առնչվող աշխատանքների վերաբերյալ տեղեկատվության վերլուծությունը, ընդհանուր համակարգված մոտեցումների և ծրագրերի մշակումը,

3.11. Ուսանող-դասախոս համատեղ հետազոտական ծրագրերի, գիտաժողովների, համաժողովների կազմակերպումը, պ

3.12. Դրամաշնորհային ներքին ծրագրերի հայտարարումն ու մրցութային հիմունքներով լավագույն նախագծերի ընտրությունը, նախագծի իրականացման ընթացքի մոնիտորինգը,

3.12. Հայաստանի և արտերկրի այլ բուհերի նմանօրինակ ստորաբաժանումների հետ համագործակցությունը և փորձի փոխանակումը, ինչպես նաև Համալսարանի կանոնադրությունից և սույն կարգից բխող այլ գործառույթների իրականացումը:

4. Միջազգային կապերի և հետազոտությունների կենտրոնի կառուցվածքը և կառավարումը

- 4.1. Կենտրոնի աշխատանքների համակարգումը Համալսարանի ռեկտորի համապատասխան հրամանով վերապահվում է Համալսարանի պրոռեկտորին:
- 4.2. Կենտրոնը ղեկավարում է կենտրոնի պատասխանատուն, որին պաշտոնի նշանակում և ազատում է Համալսարանի ռեկտորը: Կենտրոնի հաստիքացուցակը սահմանում է Համալսարանի ռեկտորը:
- 4.3. Կենտրոնի պատասխանատուն՝
- 4.3.1. կազմակերպում, ծրագրում, համակարգում, ղեկավարում և վերահսկում է ընթացիկ գործունեությունը, մասնակցում Համալսարանի աշխատանքներին, Համալսարանի գիտական խորհրդում և մեթոդական խորհրդում հանդես գալիս համապատասխան հաշվետվություններով, զեկույցներով և հաղորդումներով,
- 4.3.2. ապահովում է կենտրոնի հիմնական գործառույթների իրականացումը, լուծում դրանցից բխող հիմնախնդիրները, ապահովում կենտրոնի և այլ ստորաբաժանումների փոխհարաբերությունները,
- 4.3.3. կենտրոնի լիազորությունների շրջանակներում նախապատրաստում զեկույցագրեր, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, առաջարկություններ և այլ գրություններ և փաստաթղթեր,
- 4.3.4. կենտրոնի առջև դրված խնդիրների լուծման հետ կապված կարող է հրավիրել խորհրդակցություններ, ըստ անհրաժեշտության՝ Համալսարանի ռեկտորին կամ պրոռեկտորին ներկայացնում է համապատասխան զեկույց և առաջարկություններ Կենտրոնի գործունեությանը առնչվող աշխատանքների վերաբերյալ,
- 4.3.5. ներկայացնում է Կենտրոնը արտաքին շփումներում, կենտրոնի աշխատանքները կազմակերպելու նպատակով հանդիպում տարբեր կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, նախապատրաստում և ստորագրում համապատասխան համագործակցությանն առնչվող փաստաթղթեր՝ դրանց մասին պարբերաբար զեկույցելով և համաձայնեցնելով Համալսարանի ռեկտորի և պրոռեկտորի հետ,
- 4.3.6. կազմակերպում է Կենտրոնում տարվող գործավարությունը, ինչպես նաև կատարում է Կենտրոնի խնդիրների լուծման հետ կապված այլ աշխատանքներ,
- 4.3.7. պատասխանատվություն է կրում կենտրոնի կողմից իրականացվող աշխատանքների որակի և Կենտրոնի առջև դրված խնդիրների հնարավորինս պատշաճ և արդյունավետ լուծման համար,
- 4.3.8. ներկայացնում է առաջարկություն իր բացակայության ժամանակ իրեն փոխարինող աշխատակցին տնօրենի պաշտոնակատար նշանակելու վերաբերյալ: