
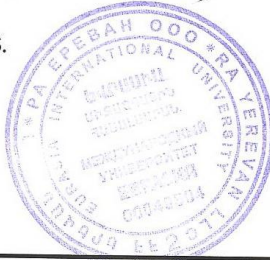


Եվրասիա միջազգային համալսարան
 Պրոֆեսորադասախոսական կազմի ձևավորման կանոնակարգ
 Հաստատման ամսաթիվ.
 Փաստաթղթի N. ԸԿ-ԿԲ-29-03

Փաստ. անվանումը	ՊՐՈՖԵՍՈՐԱԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԿԱԶՄԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ
Փաստ. N	ԸԿ-ԿԲ-29-03 Կ.Տ.
Հաստատման ամսաթիվը	01.03.2012թ.
Արձանագրության N	03/11-12
Հաստատող մարմինը	Գիտական խորհուրդ, նախագահ, Սուրեն Օհանյան
Իրականացման պատասխանատու	Կադրերի բաժին, ղեկավար
Կնիք	U.S.  Կ.Տ. 

Բովանդակություն

1. ՓԱՍՏԱԹՂԹԻ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ.....	2
2. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ.....	4
3. ՊՐՈՖԵՍՈՐԱԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ՏԱՐԱԿԱՐԳԵՐ.....	4
4. ՊՐՈՖԵՍՈՐԱԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԿԱԶՄԻ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐԻ ՏԵՂԱԿԱԼՄԱՆ ԶԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ.....	5
5. ՊՐՈՖԵՍՈՐԱԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԿԱԶՄԻ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐԻ ՏԵՂԱԿԱԼՄԱՆ ԸՆՏՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	7
6. ՊԱՏՎԱՎՈՐ ՊՐՈՖԵՍՈՐ, ՊՐՈՖԵՍՈՐ ԽՈՐՀՐԴԱՏՈՒ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐԻ ՏԵՂԱԿԱԼՄԱՆ ԿԱՐԳԸ	9
7. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ ԵՎ ՓՈՓՈԽՈՒՄԸ.....	10

2. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 2.1. Սույն կանոնակարգը սահմանում է Եվրասիա միջազգային համալսարանի (այսուհետև՝ ԵՄՀ-ի) պրոֆեսորադասախոսական կազմի պաշտոնատեղերի ստեղծման, տեղակալման, առաջաձայն, բացառիկ դեպքերում՝ պաշտոններում նշանակման և պայմանագրի վերակնքման սկզբունքները:
- 2.2. ԵՄՀ-ում պրոֆեսորադասախոսական կազմի պաշտոնների տեղակալումն իրականացվում է համաձայն ՀՀ օրենսդրության և սույն կարգով մրցույթի անցկացման եւ արդյունքների հիման վրա պայմանագրի ձեւակերպման միջոցով:
- 2.3. ԵՄՀ-ի պրոֆեսորադասախոսական կազմի աշխատանքի ընդունումը, կազմի և ՄՈՒՀ-ի միջև աշխատանքային հարաբերություններն իրականացվում են պայմանագրային (կոնտրակտային) հիմունքներով, որին նախորդում է պաշտոնի հավակնորդի մրցութային կարգով ընտրությունը (բացառությամբ նրա հետ կնքված պայմանագրի վերակնքման և մանկավարժական հատուկ տարակարգեր զբաղեցնելու դեպքերի):
- 2.4. Ամբիոնի վարիչների, պրոֆեսորների, դոցենտների, ավագ դասախոսների, դասախոսների և սեմինարավարների թափուր պաշտոնները զբաղեցվում են մրցույթի արդյունքների հիման վրա կնքված պայմանագրով, մինչեւ 5 տարի ժամկետով: Ամբիոնի առաջարկությամբ ֆակուլտետի խորհուրդը կարող է դիմել ռեկտորին՝ 1-3 տարով կնքված պայմանագրերը երկարաձգելու մինչեւ 5 տարի, առանց նոր մրցույթ հայտարարելու: Մրցույթով անցած մեկից ավելի թեկնածուների դեպքում պայմանագիր է կնքվում նրանցից առավելագույն միավոր ստացած անձի հետ:

3. ՊՐՈՖԵՍՈՐԱԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ՏԱՐԱԿԱՐԳԵՐ

- 3.1. Բուհի պրոֆեսորադասախոսական կազմն ընդգրկում է հետևյալ տարակարգերը դասախոս, ասիստենտ, դոցենտ, պրոֆեսոր:
 - 3.1.1. Դասախոս. մագիստրոսի, դիպլոմավորված մասնագետի, կամ դրան համարժեք որակավորում ունեցող անձինք, ովքեր ուսումնասիրության ընթացքում ցուցաբերել են բարձր առաջադիմություն և հետազոտական և մանկավարժական աշխատանքի հմտություններ:
 - 3.1.2. Ասիստենտ. համապատասխան մասնագիտության գծով գիտական աստիճան ունեցող, կամ ասպիրանտուրան ավարտած անձինք: Մասնագետը պետք է ունենա միջազգային մակարդակի 5 տպագրված աշխատություն, կամ 3 տարվա աշխատանքային փորձ:
 - 3.1.3. Դոցենտ. դոցենտի գիտական կոչում ունեցող, կամ գիտությունների թեկնածուի աստիճան, 4 տարուց ոչ պակաս մանկավարժական աշխատանքի փորձ և 7 միջազգային մակարդակի տպագրված աշխատություն ունեցող անձինք:
 - 3.1.4. Պրոֆեսոր. պրոֆեսորի գիտական կոչում ունեցող, կամ գիտությունների դոկտորի գիտական աստիճանով անձինք, ովքեր ունեն միջազգային մակարդակի 10 տպագրված աշխատանք, առնվազն 9 տարվա մանկավարժական աշխատանքի ստաժ, որից ոչ պակաս, քան 5 տարին՝ դոցենտի պաշտոնում:
- 3.2. Պրոֆեսորադասախոսական կազմի համար սահմանված տարակարգերին առընթեր բուհում գործում են նաև պրոֆեսորադասախոսական հատուկ տարակարգեր.
 - 3.2.1. մեթոդական խորհրդատու. բուհում մասնակի, կամ լրիվ դրույքով ձևակերպված մասնագետ, ով ցուցաբերել է մեթոդական բարձր գիտելիքներ և հմտություններ: Այս տարակարգի հիմնական խնդիրներն են իրականացնել դասալուծումներ, վարել մեթոդական վերապարաստման սեմինարներ, թրեյնինգներ,

իրականացնել բուհի պրոֆեսորադասախոսական կազմի մեթոդական վերապատրաստմանը նպաստող գործունեություն:

- 3.2.2. խորհրդատու պրոֆեսոր (դոցենտ). ՀՀ, կամ արտասահմանյան բուհերից, հետազոտական և գիտաարտադրական կազմակերպություններից (ծեռնարկություններից) հրավիրված և բուհում մասնակի, կամ լրիվ դրույքով համապատասխան տարակարգում ժամանակավորապես ձևակերպված մասնագետ: Այս տարակարգի հիմնական խնդիրներն են վարել հատուկ դասընթացներ և գիտամեթոդական սեմինարներ, ներդնել նոր կրթական ծրագրեր և տեխնոլոգիաներ, ուսուցման մեթոդներ:
 - 3.2.3. հրավիրյալ պրոֆեսոր, դոցենտ, ասիստենտ, դասախոս՝ այլ բուհի, ինչպես նաև հետազոտական և գիտաարտադրական կազմակերպությունների (ծեռնարկությունների) համապատասխան տարակարգով և մինչև 0.5 դրույքով ժամանակավորապես ձևակերպված մասնագետ, որը համալրում է պրոֆեսորադասախոսական թափուր հաստիքները:
 - 3.2.4. թրեյներ. առանց մանկավարժական ստաժի, կամ գիտական աստիճանի սահմանափակման մասնավոր, պետական, հասարակական հատվածը ներկայացնող գործնական հմտություններով մասնագետ: Այս տարակարգի հիմնական խնդիրն է հիմնավորել ուսանողների, դասախոսների, կամ վարչական աշխատակիցների տեսական գիտելիքները գործնական օրինակներով, ներկայացնել աշխատանքային շուկայի մասնագիտական պահանջները տվյալ ոլորտում:
- 3.3. Բուհի գիտխորհուրդը կարող է հիմնել և վաստակաշատ պրոֆեսորներին սահմանված կարգով շնորհել պատվավոր պրոֆեսորի տիտղոս՝ առավել ակնհայտ գիտամանկավարժական ավանդի և բուհին մատուցած բացառիկ ծառայությունների համար: Պատվավոր պրոֆեսորի տիտղոս կարող է շնորհվել ինչպես բուհի պրոֆեսորին, այնպես էլ իրենց գործունեությամբ բուհի հետ կապված հայաստանյան և արտասահմանյան գիտնականներին:
- 3.4. Բուհում վարչական աշխատանքի անցած դասախոսները համատեղության կարգով կարող են մինչև 0.25 դրույք պահպանել իրենց պրոֆեսորադասախոսական տարակարգը և նույն դրույքի սահմաններում մասնակցել պրոֆեսորադասախոսական պաշտոնների տեղակալման գործընթացին, համաձայն սույն կանոնակարգի IV բաժնում սահմանված կարգի: Լիազորությունների ավարտից հետո նրանք ապահովվում են բուհում իրենց գիտամանկավարժական համապատասխան պաշտոնով:

4. ՊՐՈՖԵՍՈՐԱԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԿԱԶՄԻ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐԻ ՏԵՂԱԿԱԼՄԱՆ ՉՍՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

- 4.1. Պրոֆեսորադասախոսական կազմի պաշտոնների տեղակալման չափանիշներն են՝
 - հավակնորդի որակավորման (ակադեմիական) աստիճանը, գիտական աստիճանը և գիտական կոչումը,
 - մանկավարժական աշխատանքի ստաժը,
 - ուսումնական, հետազոտական, մեթոդական-կազմակերպչական գործունեության ձևերը, ներուժը և դրանց քանակական ցուցանիշները,
 - դասախոսի ինքնագնահատումը,
 - ամբիոնի վարիչի դասալսումների արդյունքները (եթե դասախոսն աշխատում, կամ

նախկինում աշխատել է ԵՄՅ-ում),

- ուսանողների կողմից դասախոսի աշխատանքի որակի գնահատումը (եթե դասախոսն աշխատում, կամ նախկինում աշխատել է ԵՄՅ-ում):
- 4.2. Ըստ պրոֆեսորադասախոսական տարակարգերի սահմանվում են ուսումնական, հետազոտական և մեթոդական-կազմակերպչական գործունեության հետևյալ ցուցանիշները.

4.2.1. *Պրոֆեսորի համար՝*

- դասախոսությունների վարում (հիմնականում, դիպլոմավորված մասնագետի ծրագրով, մագիստրատուրայում և ասպիրանտուրայում),
- գիտամեթոդական սեմինարների անցկացում, մագիստրանտների և ասպիրանտների թեղերի և ատենախոսությունների ղեկավարում,
- մագիստրոսական և ասպիրանտական ծրագրերով նախատեսված նոր մասնագիտությունների ու դասընթացների հիմնում և կազմակերպում,
- ատենախոսության (թեկնածուական, դոկտորական) պաշտպանությունից հետո գիտական և ուսումնամեթոդական աշխատանքների, մասնավորապես, գիտական մեթոդությունների և ուսումնական ձեռնարկների հրատարակում,
- զեկուցումներ հանրապետական և միջազգային գիտաժողովներում,
- ամբիոնում հետազոտական ծրագրի, խմբի, լաբորատորիայի հիմնում և ղեկավարում,
- մասնակցություն բուհական և արտասահմանյան գիտակազմակերպական, գիտամեթոդական, փորձագիտական, ինչպես նաև գիտական աստիճաններ շնորհող խորհուրդների, հանձնախմբերի, հանրապետական և միջազգային գիտատեխնիկական միությունների, ընկերակցությունների և այլ մարմինների աշխատանքներին,
- խորհրդատվական գործունեություն,

4.2.2. *Դոցենտի համար՝*

- դասախոսությունների վարում (դիպլոմավորված մասնագետի ծրագրով, բակալավրիատում, մագիստրատուրայում և ասպիրանտուրայում),
- գիտամեթոդական սեմինարների անցկացում,
- բակալավրի ծրագրով ուսումնառուների ավարտական (դիպլոմային) աշխատանքների, մագիստրանտների թեզերի և ասպիրանտների ատենախոսությունների ղեկավարում,
- թեկնածուական ատենախոսության պաշտպանությունից հետո գիտական և ուսումնամեթոդական աշխատանքների հրատարակում.
- հետազոտական աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում,
- զեկուցումներ հանրապետական և միջազգային գիտաժողովներում,
- մասնակցություն ծրագրային, մեթոդական և մշտական հանձնախմբերի, խորհուրդների, որակավորման և գիտական աստիճաններ շնորհող մարմինների, փորձագիտական և խորհրդատվական հանձնախմբերի աշխատանքներին:

4.2.3. *Ասիստենտի համար՝*

- դասախոսությունների, գործնական պարապմունքների վարում (դիպլոմավորված մասնագետի ծրագրով և բակալավրիատում),
- ուսանողների կանոնավոր խորհրդատվությունների անցկացում,
- մասնագիտական առարկաներից կուրսային աշխատանքների ղեկավարում,
- բակալավրի և դիպլոմավորված մասնագետի ծրագրով ավարտական (դիպլոմային)

- աշխատանքների ղեկավարում,
- մասնակցություն ուսումնական ստորաբաժանման ուսումնամեթոդական աշխատանքների,
- Ուսումնական, արտադրական և նախաավարտական (նախադիպլոմային) պրակտիկաների ղեկավարում:

4.2.4. Դասախոսի համար`

- դասախոսությունների, գործնական պարապմունքների, ուսումնական սեմինարների անցկացում,
- մասնագիտական առարկաներից կուրսային աշխատանքների ղեկավարում,
- ուսումնական և մանկավարժական պրակտիկաների ղեկավարում,
- ուսանողների խորհրդատվությունների անցկացում,
- մասնակցություն ուսումնական ստորաբաժանման ուսումնամեթոդական աշխատանքների,
- հետազոտական աշխատանքների իրականացում` վերապատրաստման նպատակով:

5. ՊՐՈՖԵՍՈՐԱԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԿԱԶՄԻ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐԻ ՏԵՂԱԿԱԼՄԱՆ ԸՆՏՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ

- 5.1. Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա սկզբին ռեկտորը հաստատում է ընթացիկ տարում պայմանագրերն ավարտելու կապակցությամբ առաջացող թափուր մրցութային տեղերի ցուցակը: Կադրերի բաժինը պայմանագրային ժամկետը լրանալուց 2 ամիս առաջ տեղյակ է պահում համապատասխան աշխատակիցներին:
- 5.2. Թափուր տեղերի տեղակալման համար մրցույթները հայտարարվում են ուստարվա ընթացքում:
- 5.3. Մրցույթի վերաբերյալ հայտարարություն է տրվում ընտրություններից առնվազն երկու ամիս առաջ: Դիմումներն ընդունվում են հայտարարության օրվանից սկսած մինչև հայտարարության մեջ նշված ժամկետի ավարտը:
- 5.4. Մրցույթի մասնակիցները ներկայացնում են դիմում ռեկտորին եւ հետեւյալ փաստաթղթերը.
 - անձնագրի պատճեն,
 - սոցիալական քարտը,
 - կադրերի հաշվառման անձնական թերթիկ,
 - բարձրագույն կրթության վկայականի /դիպլոմի/, գիտական աստիճանի դիպլոմի, գիտական կոչման վկայականի պատճենները` վավերացված սահմանված կարգով,
 - բնութագիր վերջին աշխատավայրից, իսկ նորավարտները` առնվազն երկու երաշխավորագիր ուսումնառության վերջին վայրից:
 - հրատարակված գիտական աշխատությունների և գյուտերի ցանկը:
 - զինգրքույկ (ըստ անհրաժեշտության)
 - սանիտարական գրքույկ:
- 5.5. Մրցույթի մասնակիցների փաստաթղթերը ռեկտորի (պրոռեկտորի) համապատասխան մակագրությամբ ուղարկվում են ամբիոնի քննարկմանը:
- 5.6. Ռեկտորը, ամբիոնի վարիչն իրավունք ունեն մրցույթի մասնակցին հանձնարարել տեսական սեմինարներ եւ գործնական պարապմունքներ: Դասախոսության թեման հանձնարարվում է ամբիոնի, կամ ֆակուլտետի կողմից ուսումնական պլանի եւ ծրագրի շրջանակներում:

Եվրասիա միջազգային համալսարան

Պրոֆեսորադասախոսական կազմի ձևավորման կանոնակարգ

Հաստատման ամսաթիվ.

Փաստաթղթի N. ԸԿ-ԿԲ-29-03

- 5.7. Ամբիոնն (ֆակուլտետը) իր գրավոր եզրակացությունը ներկայացնում է մրցութային հանձնաժողովին:
- 5.8. Մրցույթի մասնակիցների վերաբերյալ բոլոր նյութերը քննարկվում են համապատասխան ամբիոնի նիստում: Թեկնածությունը քննարկելիս ամբիոնի նիստը վարում է ամբիոնի վարիչը/ֆակուլտետի ղեկանը:
- 5.9. Ամբիոնը (ֆակուլտետը) բաց քվեարկությամբ, եթե այլ որոշում չի կայացվել, ընդունված գրավոր կարծիքը ներկայացնում է ֆակուլտետի/ամբիոնի մրցութային հանձնաժողովին: Նշված հանձնաժողովը ուսումնասիրում է մրցույթի մասնակիցների կողմից ներկայացված նյութերը, ինչպես նաև մրցույթի մասնակիցների կարդացած դասախոսությունների, անցկացրած սեմինար եւ գործնական պարապմունքների վերաբերյալ ամբիոնի եզրակացությունները, եթե այդպիսիք եղել են, եւ ներկայացնում է յուրաքանչյուր մասնակցի վերաբերյալ գրավոր եզրակացություն:
- 5.10. Պրոֆեսորադասախոսական կազմի պաշտոնների տեղակալման գծով հանձնաժողովը իրավասու է մրցույթի մասնակիցներից եւ ամբիոնի վարիչներից պահանջելու պարզաբանումներ՝ կապված մրցութային ընտրության հետ:
- 5.11. Ամբիոնի վարիչների, պրոֆեսորների, դոցենտների, ասիստենտների, դասախոսների մրցույթն անցկացվում է ֆակուլտետների խորհուրդներում:
- 5.12. Մրցույթով անցած ամբիոնի վարիչներն ու պրոֆեսորները հաստատվում են ԵՄՀ գիտական խորհրդի որոշմամբ:
- 5.13. Բուհում աշխատած հավակնորդների համար ներկայացվում են նաև ուսանողների կողմից նրա գործունեության գնահատման արդյունքները, որոնք ստացվում են ԵՄՀ որակի ապահովման կենտրոնից:
- 5.14. Մրցույթին մասնակիցների դիմումները քննարկելու համար համալսարանի գիտական խորհրդի եւ ֆակուլտետի խորհրդի (առկայության դեպքում) կողմից բաց քվեարկությամբ (եթե այդ մասին այլ որոշում չի կայացվել) ընտրվում են մրցութային հանձնաժողովներ, որոնք ձեւավորվում են հիմնականում տվյալ խորհրդի անդամ պրոֆեսորներից եւ դոկտորներից: Հանձնաժողովը կազմվում է գործում է ուսումնական տարվա ընթացքում: Հանձնաժողովի նախագահը նշանակվում է հանձնաժողովի անդամներից, ռեկտորի կողմից:
- 5.15. Մրցույթին մասնակցողների ցուցակը (անուն, ազգանուն, հայրանուն, ծննդյան թիվ, աշխատանքի վայր, զբաղեցրած պաշտոն, գիտական կոչում եւ աստիճան, կրթություն, տվյալ մասնագիտությամբ աշխատանքային ստաժ) տրվում է խորհրդի անդամներին եւ փակցվում ֆակուլտետում/ամբիոնում խորհրդի նիստից 7 օր առաջ:
- 5.16. Փակ (զաղտնի) քվեարկության համար մրցույթի բոլոր մասնակիցների ազգանունները նշվում են մեկ քվեաթերթիկի մեջ: Թեկնածության վերաբերյալ համաձայնությունը, կամ մերժումը ներկայացվում է համապատասխանաբար «կողմ», կամ «դեմ» բառերի ջնջումով: Մնացած դեպքերում, քվեաթերթիկը համարվում է անվավեր:
- 5.17. Ձայները հաշվելու համար խորհուրդը քվեարկությունից առաջ ընտրում է խորհրդի երեքից ոչ պակաս անդամներից կազմված հաշվիչ հանձնաժողով: Հաշվիչ հանձնաժողովը իրապարակում է յուրաքանչյուր թեկնածուի քվեարկության արդյունքը: Հաշվիչ հանձնաժողովի արձանագրությունը հաստատվում է խորհրդի կողմից եւ կցվում մրցութային փաստաթղթերին:
- 5.18. Խորհրդի որոշումը համարվում է օրինական, եթե քվեարկությանը մասնակցել է խորհրդի կազմի 2/3-ը: Քվեարկողը համարվում է մրցույթն անցած, եթե հավաքել է խորհրդի նիստին մասնակցող անդամների ձայների 50%-ից ավելին:

- 5.19. Խորհրդի որոշումը կարող է ներկայացվել բողոքարկման ռեկտորին՝ 7 օրվա ընթացքում:
- 5.20. Ռեկտորն իրավասու է բեկանելու մրցույթն անցկացրած խորհրդի որոշումը, եթե արձանագրվել է կանոնակարգից շեղում:
- 5.21. Մրցույթին դիմած անձինք կարող են մասնակցել խորհրդի նիստին, որտեղ քննարկվում է իրենց թեկնածությունը:
- 5.22. Արգելվում է հղի, կրծքով կերակրող, ինչպես նաև մինչև 3 տարեկան երեխա ունեցող մայրերին վերջիններիս հղիության, կրծքով կերակրելու, կամ երեխային խնամելու շարժառիթով մրցութային գրաֆիկ չընդգրկելը, կամ մրցույթով անցնելուց հետո նույն շարժառիթներով նրանց հետ պայմանագիր չկնքելը:
- 5.23. Համալսարանում ժամավճարով դասավանդողները, ինչպես նաև 0,25, կամ 0,5 դրույքով համատեղողները առանց մրցույթի հրամանագրվում են ռեկտորի կողմից:
- 5.24. Ռեկտորը (դեկանը) իրավասու է համալսարանի գիտական խորհրդին (ֆակուլտետի խորհրդին) ներկայացնելու զբաղեցրած պաշտոններում դասավանդող դասախոսների համապատասխանության հարցը: Եթե խորհուրդը փակ, գաղտնի քվեարկությամբ հաստատագրում է պրոֆեսորի, դոցենտի, ավագ դասախոսի, դասախոսի, սեմինարավարի անհամապատասխանությունը զբաղեցրած պաշտոնում, ապա ռեկտորը խորհրդի որոշումն ընդունելուց մեկ ամիս հետո վերջինիս ազատում է աշխատանքից:
- 5.25. Դասախոսների պաշտոնների համապատասխանության մասին խորհրդի (ֆակուլտետի) որոշմանը նախորդում է դասախոսի աշխատանքային գործունեության ստուգումը համալսարանի (ֆակուլտետի) գիտական խորհրդի անդամներից կազմված հանձնաժողովի կողմից:
- 5.26. Հանձնաժողովի կազմը հաստատում է ռեկտորը:
- 5.27. Ռեկտորն իրավասու է հանձնաժողովում ընդգրկելու այլ բուհերի, գիտական հաստատությունների աշխատակիցների:
- 5.28. Նշված հանձնաժողովի նյութերն ուղարկվում են ընդհանուր համալսարանական (ֆակուլտետային) հանձնաժողով, որը հիմնավորում է դասախոսի՝ կոնկրետ անձի զբաղեցրած պաշտոնում համապատասխան լինելը: Հանձնաժողովի եզրակացությանը եւ ներկայացվող նյութերին դասախոսը կարող է ծանոթանալ նիստից մեկ շաբաթ առաջ:
- 5.29. Ամբիոնի բաժանման եւ ամբիոնների միավորման ժամանակ արգելվում է դասախոսների՝ վաղաժամկետ մրցույթի անցկացումը:
- 5.30. Պայմանագրի ձեւակերպման մերժումը կարող է բողոքարկվել դատարանում՝ համաձայն ՀՀ գործող օրենսդրության:

6. ՊԱՏՎԱՎՈՐ ՊՐՈՖԵՍՈՐ, ՊՐՈՖԵՍՈՐ ԽՈՐՀՐԴԱՏՈՒ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐԻ ՏԵՂԱԿԱԼՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

6.1. Պատվավոր պրոֆեսորի տիտղոս/կոչում շնորհելը. Նշանակումների հանձնախմբի՝ ռեկտորի հետ համաձայնեցված առաջարկությամբ համապատասխան ֆակուլտետի խորհուրդը բաց քվեարկությամբ կարծիք է ներկայացնում ԵՄՀ գիտխորհուրդ պատվավոր պրոֆեսորի տիտղոսի/կոչման թեկնածության վերաբերյալ: Այդ կարծիքի հիման վրա ԵՄՀ նշանակումների հանձնախումբը կազմում է գիտխորհրդին է ներկայացնում զեկուցագիր՝ ԵՄՀ պրոֆեսորներին եւ արտասահմանյան երկրների վաստակաշատ գիտնականներին ԵՄՀ պատվավոր պրոֆեսորի տիտղոս/կոչում շնորհելու մասին:

Պատվավոր պրոֆեսորի տիտղոս/կոչում շնորհելու համար կարող են հիմք հանդիսանալ.

- միջազգային ճանաչում ունեցող գիտական ուղղության, կամ դպրոցի ստեղծումը,
- ԵՄՀ զարգացման համար որոշիչ նշանակություն ունեցող բարեփոխումների նախաձեռնումը եւ իրականացումը:

Պատվավոր պրոֆեսորի տիտղոսի/կոչման հավակնորդի գործի քննարկումն ընթանում է գիտխորհրդի նիստում: Փակ (գաղտնի) քվեարկությամբ դրական որոշում ընդունելու դեպքում Եվրասիա միջազգային համալսարանի ռեկտորատը կանոնադրությամբ սահմանված կարգով հավակնորդին շնորհում է պատվավոր պրոֆեսորի տիտղոս/կոչում:

6.2. Խորհրդատու պրոֆեսորի, դոցենտի պաշտոնների հավակնորդները փաստաթղթերը ներկայացնում են համապատասխան ամբիոնի վարիչին, կազմակերպվում է հավակնորդի հարցի քննարկումը ամբիոնի նիստում 1 շաբաթվա ընթացքում: Նրա թեկնածությունը համաձայնեցվում է ֆակուլտետի նշանակումների հանձնախմբի, ֆակուլտետի ղեկանի, ուսումնական բաժնի հետ եւ նրա գործը ներկայացվում է ռեկտորին/պրոռեկտորին՝ պայմանագիր կնքելու համար:

6.3. Ռեկտորը մրցույթների արդյունքների հիման վրա կնքում է պայմանագիր պրոֆեսորների, դոցենտների, դասախոսների և ասիստենտների հետ փաստաթղթերի ստացման օրվանից հետո 10-օրյա ընթացքում:

6.4. Պայմանագրի վաղաժամկետ լուծարումը կարող է առաջարկվել պրոռեկտորի կողմից ամեն անգամ ռեկտորի համաձայնության առկայության դեպքում:

7. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ ԵՎ ՓՈՓՈԽՈՒՄԸ

7.1. Պայմանագիրը կարող է լուծարվել աշխատանքի կազմակերպման պայմանների, ուսումնական ծրագրերի փոփոխման, ինչպես նաև ուսանողների թվաքանակի կրճատման դեպքում:

7.2. Պայմանագրում նշված պարտականությունները չկատարելու, կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում:

7.3. Պայմանագիրը կարող է լուծարվել նաև անձի մասնագիտական գիտելիքների անբավարարության պատճառով, ամբիոնի մասնագիտական եզրակացության հիման վրա: